



10/02/2017 0012788 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

Ufficio Tirocini Studenti cl. III/8

posizione

nr. rif. 75

Spett.le

Associazione Coordinamento Genitori  
Democratici Napoli

Via Nuova Toscanella 235  
80145 NAPOLI NA

**Oggetto:** Convenzione di tirocinio obbligatorio per l'abilitazione alla professione di  
Psicologo.

Si trasmette, debitamente sottoscritta, copia della Convenzione in oggetto stipulata  
tra codesta Azienda/Ente e l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il Dirigente della Ripartizione  
**dott. Maurizio TAFUTO**

Unità Organizzativa

**Ufficio Tirocini Studenti**

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Angelina REFFUCCI

Per informazioni e chiarimenti:

Patrizia

MONICCHI

Tel. 081.2534503 Fax 081.2534712

e-mail: [tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)

42

**CONVENZIONE DI TIROCINIO OBBLIGATORIO PER L'AMMISSIONE  
ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI  
PSICOLOGO**

TRA

l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, al Corso Umberto I n. 40, partita I.V.A. n. 00876220633, Web [www.unina.it](http://www.unina.it), d'ora in poi denominata **Università**, rappresentata dal Rettore pro-tempore **Gaetano Manfredi**, nato a Ottaviano (NA) il 04.01.1964,

E

APS Coordinamento Gruppi Democratici Napoli  
(denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente)

Partita I.V.A. n. 05023150637, con sede legale in Napoli provincia NA  
Via Nuova Tancredi n. 235 CAP 80145 d'ora in poi  
denominato Soggetto Ospitante, rappresentato da Napoli Salvatore  
nato/a Napoli il 06/10/1951 e residente per la carica in l' Legale  
Rappresentante Via E. Scaglione 124, a ciò autorizzato in forza della  
carica ricoperta.

**PREMESSO CHE**

- L'art. 1 della L. 18 febbraio 1989 n. 56, stabilisce che per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'Esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito albo professionale, per essere ammessi all'Esame di Stato è necessario che i laureati in Psicologia siano in possesso di adeguata documentazione attestante l'effettuazione di un tirocinio pratico finalizzato all'acquisizione di conoscenze e abilità professionali;
- l'art.1, punto 3, del D.M.13 gennaio 1992, n.239 prevede che il tirocinio pratico deve riguardare gli aspetti applicativi di due delle seguenti aree:
  - Psicologia Generale
  - ✓ Psicologia Clinica
  - ✓ Psicologia Sociale
  - Psicologia dello Sviluppo;
- l'art. 1 del D.M. 13 gennaio 1992, n. 239 (Regolamento recante norme sul tirocinio pratico post-lauream) stabilisce che all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo sono ammessi i laureati che abbiano compiuto il tirocinio pratico post-lauream della durata di 1 anno e che tale tirocinio può essere effettuato presso strutture pubbliche o private ritenute idonee dalle autorità accademiche d'intesa con il competente Consiglio dell'Ordine;

<sup>1</sup> Sede aziendale.

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

1. L'Azienda/Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture laureati per lo svolgimento del tirocinio pratico;
2. L'attività di tirocinio non costituisce rapporto d'impiego.

### **Art.2**

1. I tirocinanti svolgono attività sotto la responsabilità di un supervisore psicologo e non possono essere utilizzati dall'Azienda/Ente come sostituzione di personale dipendente o risorsa aggiuntiva;
2. Per ogni tirocinante verrà individuato un supervisore del tirocinio nell'ambito del personale con rapporto di lavoro con l'Azienda/Ente, che sia iscritto all'Albo Professionale degli Psicologi da almeno 5 anni;
3. Ogni tirocinante, prima dell'inizio dell'attività, dovrà presentare un progetto di tirocinio concordato con il supervisore dell'Azienda/Ente contenente:
  - il nominativo del tirocinante
  - il periodo del tirocinio
  - l'area del tirocinio
  - denominazione e indirizzo della sede del tirocinio
  - i dati del Tutor: nominativo, qualifica, anno e numero d'iscrizione all'Albo degli Psicologi
  - la programmazione dell'esperienza: Obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere.
4. Al termine del tirocinio il tirocinante consegnerà il libretto delle presenze e l'attestato rilasciato dall'Azienda/Ente, alla Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici.

### **Art. 3**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio pratico il tirocinante è tenuto a:
  - attenersi alle disposizioni generali ed organizzative dell'Azienda/Ente;
  - svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio concordato;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - frequentare l'Azienda/Ente nei tempi e con le modalità previste dal progetto di tirocinio concordato.
2. L'Azienda/Ente, da parte sua, si impegna a:
  - rispettare e far rispettare il progetto di tirocinio concordato;
  - dare immediata e motivata comunicazione all'Università di qualsivoglia provvedimento di sospensione o revoca dell'autorizzazione al tirocinio nel caso in cui si rilevino, da parte del tirocinante, inosservanze o inadempienze alle disposizioni generali ed organizzative dell'Azienda/Ente ospitante;
  - garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere l'Università.

### **Art.4**

Il Tirocinante dovrà attivare una copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni a proprie spese per poter svolgere le attività di tirocinio in base alle indicazioni della

Struttura o Ente ospitante. Copia della polizza assicurativa deve essere consegnata unitamente al Progetto Formativo.

#### Art. 5

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha durata annuale ed è tacitamente rinnovata salvo disdetta effettuata mediante comunicazione scritta, formulata almeno tre mesi prima da una delle parti.

#### Art. 6

La presente Convenzione, verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26/04/1986, a spese della Parte che richiederà la registrazione.

Napoli, 07 FEB. 2017

Firma e timbro per l'Università



*Arturo De Vivo*

IL PRORETTORE  
Arturo De Vivo

Firma e timbro Soggetto Ospitante  
Il Rappresentante Legale



ASSOCIAZIONE COORDINAMENTO  
GENITORI DI ALCANTARA NAPOLI  
P. 10 915437

*[Signature]*

AR *[Signature]*

## SCHEDA INFORMATIVA

(da allegare alla convenzione)

Ragione sociale: APS. Coordinamento Genitori Democratici Napoli

Sede legale:

Via Nuova Toscanella n° 235

CAP 80145 Città Napoli Prov. NA

Telefono 081 195 70 178 Fax \_\_\_\_\_

Sito web www.coordinamentogenitori E-mail cgdnapoli@genitoridemocratici.it  
democraticinapoli.com

Altre sedi \_\_\_\_\_

**Recapito Corrispondenza:**

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Settore di attività (indicare il codice di classificazione ATECO) \_\_\_\_\_

Partita IVA C.F. 35079150637

**Legale Rappresentante**

Cognome Napoli Nome Salvatore

Luogo e Data di Nascita Napoli 06/10/1951

Associazione di categoria e/o territoriale di appartenenza servizi

**Rappresentanze Sindacali presso l'Azienda**

☐ CGIL ☐ CISL ☐ UIL ☐ Altro

**Nominativo della persona che tiene i contatti con l'Università degli studi di Napoli Federico II**

Dot.ssa Eleonora Borrelli

Funzione aziendale socio

Telefono 392 23 79 000 Fax \_\_\_\_\_

E-mail cgdnapoli @ genitoridemocratici.it

**Dimensione organico:**

(barrare la casella)

| N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato           | N° tirocinanti ospitati in contemporanea  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minore di 5 unità            | 1                                         |
| <input type="checkbox"/> Da 5 a 8 unità               | 2                                         |
| <input type="checkbox"/> Da 9 a 12 unità              | 3                                         |
| <input type="checkbox"/> Da 13 a 16 unità             | 4                                         |
| <input type="checkbox"/> Da 17 a 20 unità             | 5                                         |
| <input type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 21 unità | 6, fino ad un massimo del 20% delle unità |

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, il Soggetto Promotore dei dati sopra riportati per le finalità connesse alla convenzione di tirocinio cui la presente scheda è allegata e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali.